

Izsáki Általános Művelődési Központ Óvoda és Bölcsőde

Házirend

Intézmény OM- azonosítója: 202258	Főigazgató: Kovács Lászlóné
---	---

1. Az óvoda nyitva tartása:

A nevelési év: szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart

Nyitvatartási idő: 6⁴⁵ - 17⁰⁰-ig.

A nyári takarítási szünet: két hét minden év augusztusában: legkésőbb februárban, tájékoztatást kapnak a szülők a pontos időpontról.

2. Az óvodai felvételre, óvodalátogatásra vonatkozó szabályok

- Ügyeleti rend: 6.45 – 7. 30 óráig, 15.30- 17.00 óráig, ilyenkor az óvoda összevont csoportokkal működik.
- Az a gyermek alkalmas az óvodai – közösségi életre, aki a harmadik életévét augusztus 31-ig betöltötte. Az óvodai felvétel, beiratkozás időpontját (hirdetmény útján) a beiratkozást megelőzően egy hónappal közzéteszi az intézmény.
- A felvételt nyert gyermekeket az igazgató a beiratkozást követően egy hónapon belül írásban értesíti, illetve az elutasított gyermekek szüleit határozat formájában értesíti.
- Felvételt nyert gyermekek csoportba osztásáról az igazgató dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.
- Az óvoda a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint végzi azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek a gyermek személyiségfejlődését, közösségi életre felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését segítik. .
- A csoport tevékenységeiben való részvétel és a gyermek fejlesztése érdekében szükséges, hogy a gyermek reggel 8.30. óráig érkezzen meg az óvodába.

3. Az óvodai étkeztetésre vonatkozó tudnivalók

- A térítési díj minden hónapban előre kerül beszedésre, bejelentett hiányzás esetében utólag kerül jóváírásra a fennmaradó összeg.
- Az étkezési térítési díjak befizetése a Polgármesteri Hivatal irodájában történik, bármely hétfőn 8-13 óráig (lehetőség van banki átutalással történő fizetésre is, melyről bővebb tájékoztatást a befizetés helyszínén lehet kapni)
- A gyermek ingyenes étkeztetésben is részesülhet, az irodában tett nyilatkozat vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján.
- Hiányzás esetén a szülőnek az étkezést le kell mondani minden munkanap reggel 9 óráig telefonon +06 306825828 A kijelentett hiányzások levonására utólag kerül sor. Kérjük, az ingyen étkezők esetében is lemondani az étkezést.

4. Szülői jogok kötelességek érvényesülése

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család, az óvodai nevelés a családi nevelés kiegészítője.

A gyermekek távolmaradását a szülőnek be kell jelenteni telefonon vagy személyesen.

- Az a gyermek, aki az intézményből betegen ment haza, csak orvosi igazolással jöhet óvodába. Lázas, beteg gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül el kell vinni az óvodából.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek – saját és társai egészsége védelmében – az óvodát a teljes gyógyulásig nem látogathatja, csak orvosi igazolással jöhet óvodába. Gyógyszert óvodában nem adunk be a gyermekeknek! Az óvodában megbetegedett /láz, hasmenés, hányás/ gyereket a szülőnek haza kell vinnie. Az óvodában csak egészséges gyerek tartózkodhat!
- A betegség után a gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- Fertőző gyermekbetegség esetén a szülő köteles az óvodát értesíteni (pl. kötőhártya gyulladás, szalmonella, bányahimlő, skarlát).
- Járványveszély, járványhelyzet időszakában az aktuális intézkedési terv betartása kötelező.
- Nem hozható óvodába a gyermek, ha otthon hányt, hasmenése vagy láza volt, váladékos a szeme, herpeszes a szája, ill. kiütéses. Ezekben az esetekben csak orvosi igazolással hozható a gyermek óvodába.
- Ha a gyermek az óvodából távol marad, a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - a szülő előzetesen írásban bejelenti az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába
 - beteg volt és az előírásoknak megfelelően orvosi igazolással igazolja,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének, eleget tenni.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Amennyiben elmúlt már három éves és egy nevelési év alatt 5 nevelési napnál többet igazolatlanul mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a szabálysértési hatóságot és a jegyzőt.

- A szülő kötelessége – gyermeke biztonsága érdekében – hogy a gyermeket az óvónőnek átadva hagyja el az óvodát. Nagyobb testvér (14 éves és 18 éves kor között), nem ismert személy csak a szülő előzetes írásos engedélye alapján viheti el az óvodából a gyermeket.
- Délután, ha az óvónő átadta a szülőnek a gyermeket, attól kezdve a szülő felelőssége a gyermek biztonsága.
- A szülők gyermekeiket ne hagyják szabadon közlekedni, cselekedni az intézmény területén kísérik őket az itt töltött idő alatt. (amint a gyermekéért megérkezik, a szülőt terheli a felelősség a gyermekért ill. az általa okozott károkért)
- Kérjük a gyermekükért való megérkezést követően a gyermekkel mihamarabb hazaindulni mert az óvoda játszó-udvara az intézmény szerves része és nem közterületi játszótér

- A gyermeket mindkét szülőnek kiadja az óvoda mindaddig, amíg az óvoda nem kap másolatot arról a határozatról, (kiadhatja a gyámhatóság, bíróság) mely kimondja, hogy mely szülő jogosult elvinni a gyermeket.
- A szülő kötelessége, hogy elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Névváltozásban, lakcímben, elérhetőségben (pl.telefonszám) történő változást a gyermek érdekében be kell jelenteni a csoport óvónőinek. A szülőnek mindig elérhető telefonszámmal kell rendelkeznie.
- A szülő joga, hogy betekintést kapjon az intézményi Pedagógiai Programba és az intézmény Házirendjébe, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. Ezek a dokumentumok megtalálhatók az óvodában.
- A szülő joga, hogy tájékoztatást kapjon az óvónőtől gyermeke fejlődésére vonatkozóan. Erre az intézmény lehetőséget biztosít nevelési időn túl, szülői értekezlet, fogadóóra formájában. Gyermekéről felvilágosítást csak a csoport óvónői, illetve az intézmény igazgatója adhatnak.
- A szülő joga igénybe venni a Pedagógiai Szakszolgálat ingyenes szolgáltatásait, valamint a nagycsoportos gyermekek részére a logopédiai ellátást.
- A szülő kötelessége gyermekét tisztán, gondozottan óvodába hozni.

5. Gyermeki jogok érvényesülése

- Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a beíratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás, ide értve az óvodai étkezés igénybe vételének időpontját az intézmény az óvodai jogviszony létrejöttének időpontját követő nevelési év első napjában határozza meg.
- A gyermeket hátrányos megkülönböztetés nem érheti etnikai, vallási hovatartozása miatt.
- A gyermeket megilleti a jog, hogy nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Az óvoda területén szexuális célú, témájú előadás nem tartható
- Pedagógiai szakszolgálat intézményeit igénybe vegye.
- Az intézményi programokon, rendezvényeken részt vegyen.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermek: a sajátos nevelési igényű gyermek, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, kiemelten tehetséges gyermek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, tartósan gyógykezelés alatt álló gyermek, egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas óvodai nevelésben.
- Beiskolázással kapcsolatos szülői teendőkről az óvoda minden év januárjában ad tájékoztatást szülői értekezlet formájában, igény szerint.
- A gyermek, ha az adott év augusztus 31-ig betölti a 6. életévét iskolakötelessé válik.

- Amennyiben 2021. szeptember 1- től a tartós gyógykezelés alatt álló gyermeket az Nkt.8 § (2) bek.- ben meghatározottak szerint a felmentést engedélyező szerv az óvodai foglalkozáson való részvétel alól felmentette, az óvoda a szülő részére tanácsadást, konzultációt biztosít, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító szervhez.

6. Az óvodapedagógusok és a nevelő-munkát segítő dolgozók jogai és kötelességei

Az óvónőt megilleti, hogy emberi méltóságát, személyiségi jogát mindenki tiszteletben tartsa. Ez a jog illeti meg a hallgatókat és a nevelő munkát segítő dolgozókat is.

- A nevelő kötelessége, hogy gondoskodjon a rábízott gyerekek testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségjogai tiszteletben tartásáról, személyiségének fejlődéséről, továbbá az ismeretek tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse, szellemi fejlődését elősegítse a gyerekeknek.
- Intézményünkben a jutalmazás verbális (dicséret, kiemelés) és nonverbális (simogatás, érintés, stb.) úton valósul meg. A büntetés helyett a megelőzést tartjuk elsődleges feladatunknak, a kevés, de állandó szabályok betartását és betartatását. Kivételes esetekben – ha a gyermek önmagára vagy társaira veszélyes - a gyermeket kiemeljük a játszó gyermekek közül. Ha a gyermek kárt okoz –játékokat, széket, ágyat, bútort rongál, tör, rombol- a szülőket kérjük fel a helyrehozásra, javításra.
- Az óvónők kötelessége, hogy a szülőt folyamatosan tájékoztassa a gyermeke fejlődéséről különböző fórumokon keresztül./szülői értekezlet, fogadóóra/
- A nevelő munkát segítő dolgozók kötelessége a gyermekek gondozásában segítségére lenni az óvónőnek.
- A nevelő munkát segítő dolgozók, hallgatók a gyermekekről felvilágosítást nem adhatnak.

7. Gyermekvédelem

Az intézménynek van gyermek-, és ifjúságvédelmi felelőse

- Probléma, konfliktus esetén keressék fel az óvónőt illetve az óvoda igazgatóját vagy a gyermekvédelmi felelőst, szociális segítőt.
- Kérjük, tartsák tiszteletben az óvodában dolgozók emberi méltóságát, jogait. Ne tegyenek a gyermek előtt az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, indulatos, negatív megjegyzéseket.
- A szülő más gyermekét az óvoda területén nem nevelheti, nem vonhatja felelősségre.
- A napi kapcsolattartás csak rövid tényközlésekre ad lehetőséget. Kérjük a szülőket, hogy ilyenkor ne vonják el az óvodapedagógus figyelmét a gyermekektől, mert ez balesetet idézhet elő és zavarja a nevelés, oktatás folyamatát. Hosszabb beszélgetésre kérjenek időpontot az óvónőtől pl. délutáni pihenőidő vagy használják ki a fogadóórák lehetőségét.

8. Egyéb tudnivalók

- Az esetleges balesetet követő eljárás a következő: a sérült gyereket a lehető legrövidebb időn belül eljuttatjuk az orvoshoz és értesítjük a szülőt.
- A gyermekekre, illetve a gyermekközösségre veszélyes szűrő, vágó stb. tárgyak, játékok behozatala tilos.
- A gyermek alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál, otthonról maximum egy db a pihenését segítő alvókát.
- Otthoni értéktárgyakért (ékszerek, játékok, stb.) az ebből adódó balesetkért az intézmény nem vállal felelősséget.
- Az óvodai gyereköltözők, szekrények rendjéért a szülő is felelős.
- A csoportszobába utcai cipőben belépni nem lehet.
- Ügynöki tevékenység az óvodában nem folytatható.
- Az intézmény helyiségei üzleti célra nem használhatók.
- A szülői értekezlet a szülőknek szól, évi két alkalommal szervezzük. Az értekezlet ideje alatt a szülő köteles gyermeke elhelyezéséről gondoskodni.
- Az óvodai nyílt napok alkalmával a kizárólag a szülők (akadályoztatása esetén másik családtag) látogathatják az óvodai foglalkozásokat.
- A nyílt napok és óvodai csoportprogramok alkalmával a személyiségjogok (gyermekek, óvodapedagógusok, többi résztvevő) tiszteletben tartása okán a jelenlévők kizárólag a saját gyermekükről készíthetnek fényképet. Videofelvételt, egyéb fényképet készíteni csak az összes résztvevő (óvodapedagógusok, dajka, szülők) előzetes egyhangú, írásos beleegyezése után lehetséges. Ez alól kivételt képez az évzáró ünnepség.
- Dohányzás az óvoda egész területén tilos!
- Az óvoda területére állatot behozni tilos!

A Házirend betartása a gyermekek biztonsága érdekében mindenki számára kötelező!

Izsák, 2024.02.15.

Kovács Lászlóné
főigazgató